

Klauzula informacyjna dla pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwane również RODO (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1, z 04.05.2016r.), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą, należy podać informacje dotyczące jej danych osobowych, tzw. obowiązek informacyjny.

W związku z powyższym informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy, z siedzibą przy ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca, a jego obowiązki wykonuje Dyrektor SP ZOZ w Słupcy.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, którego obowiązki pełni Agnieszka Pachuta- Piegsa. Kontakt: e-mail: iodo@szpital.slupca.pl , telefon nr 63 275 23 00, wew. 440, adres korespondencyjny 62-400 Słupca, ul. Traugutta 7.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a/ art. 6 ust. 1 lit. b RODO - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy”, oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze” w celu:
 - zatrudnienia, prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz jej archiwizowania,
 - prowadzenia rozliczeń finansowych oraz podatkowych, wypłaty wynagrodzenia,
 - przyznawania świadczeń socjalnych,
 - b/ art. 6 ust. 1 lit. a RODO – „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”, jako odrębnej zgody nie wynikającej z przepisów prawa pracy.
 - c/ art. 6 ust. 1 lit. f RODO - „przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora” - monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, pracowników i ochrony mienia Szpitala. Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres maksymalnie 30 dni.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym m.in.: usługi związane z obsługą informatyczną, szkoleniową, prawną

a także innym podmiotom zewnętrznym, z którymi Administrator podejmie współpracę w zakresie realizacji praw i obowiązków pracodawcy względem pracowników.

5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 50 lat od ustania stosunku pracy. W przypadku zatrudnienia po dniu 31 grudnia 2018 roku dane osobowe przechowywane będą przez 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym zakończą Państwo pracę.

W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią/ Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał Pani/ Pana dane do momentu wycofania zgody.

6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

-dostępu do danych osobowych tj. prawo do potwierdzenia przez Administratora czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, uzyskania dostępu do informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach, pouczenie o przysługujących uprawnieniach,

-prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,

-prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu Administratorowi,

-prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO,

-prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

7. Z praw powyższych, może Pani/ Pan skorzystać, składając wniosek – na adres korespondencyjny wskazany w punkcie 2, mailowo lub listownie do Inspektora Ochrony Danych.

8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia (RODO).

9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy obowiązującego prawa (m.in. Kodeks Pracy, Kodeks Cywilny, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Ustawa o zawodach pielęgniarzy i położnej, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych) a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże brak podania danych może skutkować brakiem możliwości podjęcia określonych czynności (np. przyznania pomocy materialnej).

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

11. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Inspektor Ochrony Danych
SP ZOZ w Słupcy

Agnieszka Pachuta - Piegsa