Znak: SPZOZ/K/KON/8/2023

 Słupca, 31.03.2023 r.

# MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT NA WYKONYWANIE ZADAŃ KIERUJĄCEGO I ZARZĄDZAJĄCEGO ODDZIAŁEM NOWORODKOWYM

#  SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SŁUPCY

# Z JEDNOCZESNYM UDZIELANIEM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

KOD CPV 85141000-9-3

KOD CPV 70331100-1

**I. Postanowienia Ogólne:**

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 ze zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150,
art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 ze zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

**II. Słowniczek pojęć.**

Ilekroć w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. Udzielającym Zamówienia - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy,
2. przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to:

wykonywanie zadań Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Noworodkowym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych

1. formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert …”
2. umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszych „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…”.

**III. Określenie przedmiotu konkursu.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje :

wykonywanie zadań Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Noworodkowym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych w okresie od 01.05.2023r. do 30.04.2025r.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w szczególności, lecz nie wyłącznie, dla obszaru terytorialnego powiatu słupeckiego –ok. 60 tys. osób ubezpieczonych i innych uprawnionych.

**IV. Wymagania dla Oferentów przystępujących do konkursu ofert na wykonywanie zadań Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Noworodkowym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych.**

1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania przedmiotu postępowania konkursowego tj:

w zakresie wykonywania zadań Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Noworodkowym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych

 **lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie neonatologii oraz 5 letni staż w zawodzie**

 **lekarza.**

1. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na wykonywanie zadań Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Noworodkowym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych ”
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…” oraz w „Regulaminie konkursu”, a także w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 ze zm.) w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 ze zm.).
3. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu [art. 3 pkt 10](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytamrvgeztgltqmfyc4mzwguytomjtgi) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę [1999/93/WE](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgmzsg42a) (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, [str. 73](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsheydonjzgmydq)) oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma na wskazany przez oferenta adres, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub części oraz przesunięcia terminów, bez podania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

2. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert….” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia - Załącznik nr 1.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert….”.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz oświadczenie podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6 może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na wykonywanie zadań Kierującego i Zarządzającego Oddziałem Noworodkowym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych”
11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 11 oraz ust. 3 oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej:
2. kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
3. kopia wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
4. kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu lekarza i/lub posiadanej specjalizacji
5. dyplomy (w tym dyplom ukończenia wyższych studiów medycznych), certyfikaty
6. kopia polisy OC
7. aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie
8. przebieg dotychczasowej pracy zawodowej lub życiorys
9. zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia bhp

**V. Okres związania umową.**

Okres realizacji lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym od 01.05.2023 r. do 30.04.2025 r.

**VI. Przebieg konkursu.**

1. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa „Regulamin konkursu”. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
2. Oferty należy składać w terminie do 21.04.2023 r. do godz. 13.00. W przypadku wysłania oferty pocztą, wskazany termin oznacza termin wpływu oferty do Udzielającego Zamówienie.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 24.04.2023r. o godz. 1000 w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.
4. Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 27.04.2023r.
5. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin konkursu” stanowiący załącznik nr 3 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert …”.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu z przystępujących do konkursu punktów za:

1. cena za 1 godzinę udzielania świadczeń: od 0 do 60 punktów,
2. posiadane doświadczenie zawodowe: 5 do 15 punktów;

4. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMÓW

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę oferenta oraz numer oferty, którą wybrano (tablica ogłoszeń i strona internetowa).
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu…”.

**VII. Postanowienia końcowe.**

Wszelkich informacji dotyczących warunków zamówienia udziela Dział Kadr i Płac , tel. 63 275 23 00 wew. 362.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Regulamin konkursu