

**Klauzula informacyjna dla pacjentów
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy
dotycząca przetwarzania danych osobowych i praw z tym związanych**

Zgodnie z art. 13, 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwane również RODO (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1, z 04.05.2016r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy, z siedzibą przy ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca, a jego obowiązki wykonuje Dyrektor SP ZOZ w Słupcy.

2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, którego obowiązki pełni Agnieszka Pachuta- Piegsa. Kontakt: e-mail: iodo@szpital.slupca.pl , telefon nr 63 275 23 00, wew. 440, adres korespondencyjny 62-400 Słupca, ul. Traugutta 7.

3. Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane:

a/ w celu udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 06 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 roku o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,

b/ za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego w celu ochrony obiektu i zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szpitala oraz w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością na podstawie art. 6 ust 1 lit f., art 9 ust. 2 lit. f RODO,

c/ na podstawie zgody (art. 9 ust 2 lit a. RODO) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

4. Pani/ Pana dane osobowe zbieramy bezpośrednio w momencie zgłoszenia oraz w trakcie procesu leczenia. Dane osobowe zbieramy także od innych osób w sytuacjach przewidzianych prawem związanym z ratowaniem zdrowia i życia (np. opiekun prawny, osoba bliska itp.). W przypadku kontynuacji leczenia rozpoczętego w innym miejscu, dane mogą być otrzymywane również od innych placówek medycznych.

5. Administrator danych jako podmiot leczniczy jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa. Dane zawarte w dokumentacji obejmują m.in. nazwisko i imię (imiona), datę urodzenia, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, opis stanu zdrowia pacjenta oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty, o których mowa w art.26 ust.3 pkt 1-12 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie m.in.: świadczenia usług IT, przeglądów, napraw i serwisu aparatury medycznej

i sprzętu medycznego, serwisu i utrzymania systemów informatycznych, konsultacji medycznych, zlecenia badań i usług medycznych. Podmioty te przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy z administratorem.

7. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 29 ustawy z dnia 06 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta – dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres co najmniej 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

Dane służące do celów dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Dane przetwarzane przy pomocy monitoringu wizyjnego przechowywane są maksymalnie 20 dni, chyba, że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu, wówczas termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

10. Z praw powyższych, może Pani/ Pan skorzystać, składając wniosek – na adres korespondencyjny wskazany w punkcie 2, mailowo lub listownie do Inspektora Ochrony Danych.

11. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia (RODO).

12. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na administratora danych, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej.

13. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Słupca, dnia 04.04.2019 rok

.....
p.o. Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zębów w Słupcy

.....
dr.n.med. Rafał Spachacz.....
(pieczętka i podpis Administratora Danych Osobowych)

Inspektor Ochrony Danych
SP ZOZ w Słupcy
Agnieszka Pachuta - Pięgsa

RADCA PRAWNY

Jarosław Pólbrowski
Pz-Kr/206/04