

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Usługa serwisu bielizny szpitalnej**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SŁUPCY

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000306621

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Romualda Traugutta 7

**1.5.2.) Miejscowość:** Słupca

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 62-400

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL414 - Koniński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 63 275 23 00

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** eurbaniak@szpital.slupca.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** szpital.slupca.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Usługa serwisu bielizny szpitalnej

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-61d8b83c-5437-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00299485/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-12-03 15:38

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00007602/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.4 Usługa serwisu bielizny szpitalnej

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://szpital.slupca.pl/bip/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [eurbaniak@szpital.slupca.pl](mailto:eurbaniak@szpital.slupca.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca jest Agnieszka Pachuta-Piegsa, adres email:

[iodo@szpital.slupca.pl](mailto:iodo@szpital.slupca.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jednocześnie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy, przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** SPZOZ/ZP/382/13/2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis bielizny szpitalnej – średnia miesięczna waga suchej bielizny wynosi ok. 5 300 kg.

Organizacja przedmiotu zamówienia:

1) Bielizna będąca przedmiotem zamówienia stanowi w części własność Wykonawcy.

Minimalna ilość bielizny jaką musi zaoferować Wykonawca to:

- poszwy - 320 szt. o wymiarach min. 200 x 150 cm,

- poszwy młodzieżowe - 30 szt. o wymiarach min. 150 x 100 cm,
- prześcieradła - 300 szt. o wymiarach min. 220 x 150cm,
- poszewki – 300 szt. o wymiarach min. 80 x 70 cm,
- podkłady - 200 szt. o wymiarach min. 150 x 100 cm.

Odbiór bielizny brudnej i dostawa bielizny czystej odbywać się będzie jeden raz dziennie w godzinach ustalonych z Wykonawcą przez Zamawiającego od poniedziałku do soboty, a w przypadku świąt, dni wolnych od pracy dopuszczalna jest jednodniowa przerwa w odbiorze i dostarczaniu bielizny.

2) Dostawa czystej bielizny w dniach odbioru brudnej – na zasadzie wymiany. Wózki do przewozu brudnej i czystej bielizny zapewnia Wykonawca. Wózki podlegają dezynfekcji w siedzibie Wykonawcy.

3) Odbiór brudnej bielizny z punktu zdawczo-odbiorczego Zamawiającego.

4) Dostawa czystej bielizny do punktu odbioru czystej bielizny Zamawiającego.

5) Podstawowy zakres usługi serwisowej obejmuje: pranie, maglowanie, prasowanie, dezynfekowanie, naprawy. Wszystko zgodnie ze wskazaniem producenta bielizny lub Zamawiającego z uwzględnieniem przeprowadzenia pełnego procesu prania i dezynfekcji asortymentu, który nie może być prany w temperaturze powyżej 40°C lub 60°C (np. koce, poduszki).

6) Bielizna szpitalna oraz odzież podlega procesowi dezynfekcji (dezynfekcję należy przeprowadzić zgodnie z aktualnymi wymogami).

7) Rodzaj dokumentacji zdawczo-odbiorczej ustali Zamawiający usługi w porozumieniu z Wykonawcą.

8) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i przewozu brudnej i czystej bielizny w zakresie realizacji umowy, a Zamawiający wymaga od profesjonalisty staranności oraz zapewnienia odpowiednich warunków sanitarnych, np. brudna bielizna w zależności od jej rodzaju, odbierana jest:

- w workach poliestrowych samorozwiązywalnych (zabrudzona)
  - w workach samorozpuszczalnych i poliestrowych samorozwiązywalnych (zakażona)
  - w workach poliestrowych samorozwiązywalnych i jednorazowych foliowych (zanieczyszczona).
- Czysta bielizna przywożona w formie ofoliowanych paczek, odzież robocza pracowników – ofoliowana na wieszakach.

9) Worki zapewnia wykonawca.

10) Odbiór bielizny brudnej i dostawy bielizny czystej winny być realizowane bezpłatnym transportem Wykonawcy do punktu zdawczo-odbiorczego zamawiającego - transport na koszt i ryzyko Oferenta usługi.

11) Czas wykonywania usługi serwisu nie może przekraczać 24 godzin od momentu odbioru od zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej.

12) Ilości bielizny przekazywanej do prania będą uzależnione wyłącznie i ściśle od bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.

13) Pranie musi odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala - właściwa technologia i oddzielne cykle prania bielizny zakażonej i z Bloku Operacyjnego. W przypadku prania bielizny noworodkowej wymagana jest oddzielna pralnica (do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu tego wymogu).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

98311000-6 - Usługi odbierania prania

98315000-4 - Usługi prasowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający uprawniony jest w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku wyczerpania umownej ilości, do skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu ilości serwisowanej bielizny o maksymalnie 10 % wartości umowy. W razie skorzystania z tego uprawnienia, umowa będzie realizowana po cenach zgodnych z umową. Do prawa opcji stosuje się postanowienia umowy dotyczące ilości podstawowych. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji albo skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryteriami oceny ofert są: cena oraz ilość serwisowanej bielizny.

1. Cena – 60%

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C – liczba punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

2. Ilość serwisowanej bielizny – waga 40%

Punktacja w zakresie kryterium ilości serwisowanej bielizny będącej własnością Wykonawcy będzie oceniana na trzech poziomach. Za poziom 0 Wykonawca otrzyma 0 pkt., za poziom 1 – 20 pkt., natomiast za poziom 2 – 40 pkt. Wykonawca nie może zaoferować mniejszej ilości bielizny niż na poziomie 0.

Punkty uzyskane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Ilość serwisowanej bielizny

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie****5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług serwisu bielizny szpitalnej o wartości min. 250 000 zł brutto.
- oświadczy, że pralnia posiada barierę sanitarno-higieniczną;
- przedłoży wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- przedstawi opis technologii prania dla poszczególnych rodzajów bielizny:
  - bielizna zabrudzona – ogólnoszpitalna
  - bielizna zakażona
  - bielizna zanieczyszczona (skażona krwią, wydaliniami itp. pochodząca z Bloku operacyjnego i pozostałych jednostek szpitalnych)
  - bielizna noworodkowa.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak****5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

Zamawiający będzie żądał na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający będzie żądał w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o posiadaniu możliwości potwierdzenia parametrów prania i dezynfekcji umożliwiającej sprawdzenie warunków prania i dezynfekcji dowolnej partii bielizny (np. wydruk z Washtronica),
- b) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:

- a) wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych, które posiadać muszą odpowiednie atesty i certyfikaty uprawniające do zastosowania w placówkach ochrony zdrowia, w tym wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych. Wykonawca usługi zobowiązany będzie przed

rozpoczęciem ich stosowania do każdorazowego powiadomienia o ewentualnej zmianie środka dezynfekcyjnego i piorącego przedstawiciela Zamawiającego (wymagana forma pisemna).

b) atesty dotyczące stosowanych środków potwierdzające następujący zakres działania dezynfekcyjnego: bakteriobójczy, prątkobójczy, grzybobójczy, i wirusobójczy a w sytuacjach tego wymagających również działanie sporobójcze, wystawione przez zakład, którego metodyka badań skuteczności produktów biobójczych i substancji czynnych została zaakceptowana przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, np. PZH oraz w przypadku bielizny noworodkowej również opinię jednostek o dopuszczeniu do stosowania np. Instytutu Matki i Dziecka lub placówki równoważnej

c) oświadczenie, że pralnia posiada barierę sanitarno – higieniczną.

d) wdrożony plan higieny zapewniający higieniczny obieg bielizny w pralni oraz podczas transportu (określający m. in. częstotliwość, miejsce, rodzaj dezynfekcji, mycia itp.),

e) technologie prania dla poszczególnych rodzajów bielizny:

- bielizna zabrudzona – ogólnoszpitalna
- bielizna zakażona
- bielizna zanieczyszczona (skażona krwią, wydaliniami itp. pochodzące z Bloku Operacyjnego i pozostałych jednostek szpitalnych)
- bielizna noworodkowa.

f) oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu okresowej oceny czystości mikrobiologicznej czystego asortymentu, powierzchni roboczych w pralni oraz jakości wody. Badania powyższe powinny być wykonane w laboratoriach Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej lub innych laboratoriach, a kopię tych badań należy przedstawić Zamawiającemu. Zamawiający wymaga dostarczenia ostatnich badań.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

a) wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych, które posiadać muszą odpowiednie atesty i certyfikaty uprawniające do zastosowania w placówkach ochrony zdrowia, w tym wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych. Wykonawca usługi zobowiązany będzie przed rozpoczęciem ich stosowania do każdorazowego powiadomienia o ewentualnej zmianie środka dezynfekcyjnego i piorącego przedstawiciela Zamawiającego (wymagana forma pisemna).

b) atesty dotyczące stosowanych środków potwierdzające następujący zakres działania dezynfekcyjnego: bakteriobójczy, prątkobójczy, grzybobójczy, i wirusobójczy a w sytuacjach tego wymagających również działanie sporobójcze, wystawione przez zakład, którego metodyka badań skuteczności produktów biobójczych i substancji czynnych została zaakceptowana przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, np. PZH oraz w przypadku bielizny noworodkowej również opinię jednostek o dopuszczeniu do stosowania np. Instytutu Matki i Dziecka lub placówki równoważnej

c) oświadczenie, że pralnia posiada barierę sanitarno – higieniczną.

d) wdrożony plan higieny zapewniający higieniczny obieg bielizny w pralni oraz podczas transportu (określający m. in. częstotliwość, miejsce, rodzaj dezynfekcji, mycia itp.),

e) technologie prania dla poszczególnych rodzajów bielizny:

- bielizna zabrudzona – ogólnoszpitalna
- bielizna zakażona
- bielizna zanieczyszczona (skażona krwią, wydaliniami itp. pochodzące z Bloku Operacyjnego i pozostałych jednostek szpitalnych)
- bielizna noworodkowa.

f) oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu okresowej oceny czystości mikrobiologicznej czystego asortymentu, powierzchni roboczych w pralni oraz jakości wody. Badania powyższe powinny być wykonane w laboratoriach Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej lub innych laboratoriach, a kopię tych badań należy przedstawić Zamawiającemu. Zamawiający wymaga dostarczenia ostatnich badań.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Przewiduje się zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- Zmiany określone w ust. 1 pkt 2 - 4 zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz jego wysokość leży po stronie Wykonawcy.

W przypadku zmiany, Wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do wpływu na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1, aneks zostanie zawarty przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) zmiany określone w ust. 1 pkt 1) obowiązują od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów
- 2) zmiany określone w ust. 1 pkt 2) – 4) obowiązują od pierwszego dnia miesiąca, w którym wykonawca złożył prawidłowy i kompletny wniosek wraz z kalkulacją, zgodnie z ust. 2, umożliwiającą zawarcie aneksu – nie wcześniej jednak, niż od wejścia w życie odpowiednich przepisów.

Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września



2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane maksymalnie dwukrotnie (raz w roku kalendarzowym) o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku 2022 lub 2023. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego wniosek w powyższym zakresie odpowiednio do końca I kwartału: 2022 roku lub 2023 roku, z tym że zmiana wynagrodzenia nastąpi począwszy od miesiąca, w którym został złożony ww. wniosek.

Wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 5 może obejmować tylko wszelkie koszty transportu oraz zakup niezbędnych materiałów służących do realizacji umowy, które powinny zostać wykazane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności kosztów pracowniczych.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 5 i 6 powyżej nie przekroczy 3 % (w stosunku rok do roku).

Zamawiający wskazuje, że maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5- 7 powyżej to 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5 - 18 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem Umowy są usługi;
- 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 12 miesięcy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2021-12-13 11:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-12-13 12:00**

**8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni**