

**UCHWAŁA NR 290/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO**

z dnia 14 lipca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Słupcy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz.920 t.j. ze zm. ), art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 poz. 711 t.j. ze zm.) oraz § 4 ust. 1 i ust. 2 § 9 ust. 1 i ust. 3, w związku z § 7 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430 t.j.),

Zarząd Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

**§ 2. 1.** Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Słupeckiego oraz podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy, 62-400 Słupca, ul. Traugutta 7.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy, przyjętym przez komisję konkursową, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Konkurs, o którym mowa w § 1 zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną Uchwałą Nr XXXIX/239/2021 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy, zmienioną Uchwałą Nr XL/240/2021 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 2 lipca 2021 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Słupeckiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. STAROSTY  
  
Czesław Dykszak  
Wicestarosta

## **ZARZĄD POWIATU SŁUPECKIEGO**

działając na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 t.j. ze zm.), § 4 ust. 1 pkt 3, § 9 ust. 1 oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430 t.j.),

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**DYREKTORA**

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SŁUPCY**

### **I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy, adres: 62-400 Słupca, ul. Traugutta 7, województwo wielkopolskie.

### **II. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

### **III. Kandydat na stanowisko objęte konkursem powinien spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 poz. 711 t.j. ze zm.), tj.:

- a) posiadać wykształcenie wyższe,
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- c) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

Osoby, które nie spełniają powyższych warunków nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów prawnych regulujących działalność podmiotów leczniczych, a także ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy,

- b) umiejętność organizowania pracy, zarządzania personelem i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- c) umiejętność prowadzenia negocjacji, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.

#### **IV. Dokumenty wymagane od kandydatów zgłaszających się do konkursu:**

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem składają, zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430 t.j.), następujące dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) Inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.
- 5) Dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 6) Informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego wraz z klauzulą informacyjną, które stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4 powinny być poświadczane za zgodność oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

#### **V. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy**

Kandydaci mają możliwość zapoznania się z materiałami w Starostwie Powiatowym w Słupcy ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca, pokój Nr 9, od poniedziałku do piątku

w godzinach od 8:00 do 15:00, telefon 63/2758612 w okresie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do upływu terminu składania przez kandydatów dokumentów.

W zakres materiałów wchodzi:

- a) Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy  
[szpital.slupca.pl/bip/statut](http://szpital.slupca.pl/bip/statut)
- b) Regulamin organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy  
[szpital.slupca.pl/bip/regulamin-organizacyjny](http://szpital.slupca.pl/bip/regulamin-organizacyjny)
- c) Program naprawczy przyjęty Uchwałą Rady Powiatu XXVI/175/2020 z dnia 30 września 2020r.  
<http://bip.powiat-slupca.pl/slupcap/bip/organy-powiatu/rada-powiatu/uchwaly-rady-powiatu/rok-2020.html?pid=7838>.
- d) Sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy za 2019 i 2020 rok wraz z opinią biegłego rewidenta.

#### **VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów.**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca, Biuro Obsługi Klienta w godzinach od 8:00 do 15:00 od opublikowania ogłoszenia do dnia 27 lipca 2021 roku lub przesać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca.

Dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata wraz z adnotacją „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy*”.

- 2) O zachowaniu terminu do złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data ich złożenia do Starostwa Powiatowego w Słupcy, a w przypadku przesłania dokumentów pocztą, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Słupcy.
- 3) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

- 1) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupcy, przy ul. Poznańskiej 20, 62-400 Słupca.
- 2) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur - 8 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3) O wyznaczonej dacie przeprowadzenia konkursu każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie w formie pisemnej lub telefonicznej pod nr telefonu podany przez kandydata w złożonej ofercie.
- 4) O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

Załącznik Nr 1  
do ogłoszenia o konkursie  
na stanowisko Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Społecznej w Słupcy

.....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Słupeckiego Administratora Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca w celu :

- przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

Niniejsze oświadczenie dotyczy również zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa, a które przedkładam dodatkowo i dobrowolnie.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

.....

(podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”

### **Administrator Danych Osobowych:**

Starosta Słupecki , ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca , tel. 63 275-86-00

### **Inspektor Ochrony Danych:**

W Starostwie Powiatowym został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@powiat-slupca.pl](mailto:iod@powiat-slupca.pl), telefonicznie (063)2758600 lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słupcy.

### **Cel przetwarzania danych osobowych:**

Wybór kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

### **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

1. obowiązek prawny ciążący na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikający z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 t.j. ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430 t.j.) oraz Kodeksu pracy;

2. zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit a RODO, w przypadku danych osobowych udostępnionych w sposób dobrowolny, których obowiązek przekazania nie wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przez przepisy prawa i stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza katalog danych wymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne i nie stanowi wymogu wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

### **Odbiorcy danych osobowych;**

Członkowie komisji konkursowej powołanej przez Administratora, organy i podmioty upoważnione z mocy prawa.

### **Okres przetwarzania danych osobowych:**

Do zakończenia procedury konkursowej, lub na czas wymagany przez Kodeks pracy.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

1. prawo dostępu do danych osobowych;
2. prawo do sprostowania danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku podania danych osobowych dobrowolnie.

**Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

.....  
(podpis kandydata składającego oświadczenie  
potwierdzające zapoznanie się z klauzulą  
informacyjną)

z up. STAROSTY  
  
Czesław Dybuzak  
Wicestarosta

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGOPUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SŁUPCY**

§ 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy (ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca) przeprowadza się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430 t.j.), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana Uchwałą Nr XXXIX/239/2021 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy, zmienioną Uchwałą Nr XL/240/2021 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 2 lipca 2021 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy, w następującym składzie osobowym:

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji | Andrzej Bernat              |
| 2) Członek Komisji        | Aleksandra Kazuś-Wróblewska |
| 3) Członek Komisji        | Anna Czerniak               |
| 4) Członek Komisji        | Czesław Dykczak             |
| 5) Członek Komisji        | Bogdan Kukułski             |

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

3. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie członków Komisji o posiedzeniu Komisji Konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Komisja Konkursowa prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Zdolność Komisji do prowadzenia prac stwierdza Przewodniczący Komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.

5. W przypadku gdy udział w pracach Komisji poszczególnych jej członków jest trwale niemożliwy lub wystąpią okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku, Rada Powiatu dokonuje zmian w składzie Komisji. Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję Konkursową działającą w poprzednim składzie.



6. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniach Komisji w następujących etapach:

a) I etap:

- opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu,
- opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie,
- ogłoszenie o konkursie, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego.

b) II etap:

- otwarcie kopert z dokumentacją kandydatów, zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów oraz spełnienia przez kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie i stwierdzenie, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch),
- przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami spełniającymi wymagania określone w konkursie,

c) III etap:

- wyłonienie kandydata na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy w głosowaniu tajnym.

7. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji Konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. W przypadku nieprzyjęcia wyżej wymienionych dokumentów przez Komisję Konkursową w drodze korespondencyjnej, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza posiedzenie Komisji.

8. Przewidziany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w projekcie ogłoszenia o konkursie.

9. Na żądanie kandydata biorącego udział w konkursie, Przewodniczący Komisji udostępnia zainteresowanemu kandydatowi do wglądu protokół z prac Komisji.

10. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu. Posiedzenie Komisji może trwać więcej niż jeden dzień. W takim wypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i podjęte w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

11. Czynności związane z protokolowaniem posiedzeń Komisji prowadzone będą przez pracownika Biura Kontroli Starostwa Powiatowego w Słupcy.

§ 3. 1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik 1 do regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu.

2. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów, Komisja Konkursowa uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

3. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są pisemnie zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania konkursowego.

4. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w § 3 ust. 1, Przewodniczący zawiadamia o powyższym podmiot tworzący.

5. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 3 ust. 1 podmiot tworzący powołuje inną osobę w miejsce pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w § 3 ust. 1, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym o którym mowa w § 3 ust. 1, postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio z tym, że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym wypadku dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

7. W przypadku rezygnacji członka Komisji Konkursowej, podmiot tworzący powołuje inną osobę w miejsce rezygnującej, jeśli wskutek tej rezygnacji ilość członków Komisji byłaby mniejsza, niż minimalna wymagana przepisami rozporządzenia. Podmiot tworzący może powołać inną osobę w miejsce rezygnującej również w sytuacji, gdy ilość członków Komisji spełnia kryteria stawiane przez rozporządzenie.

8. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

9. W posiedzeniach komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4. 1. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty, spełniające wymagania formalne oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, podczas którego zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

2. Kandydatom udostępnia się:

a) Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy [szpital.slupca.pl/bip/statut](http://szpital.slupca.pl/bip/statut)

- b) Regulamin organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy [szpital.slupca/bip/regulamin-organizacyjny](http://szpital.slupca/bip/regulamin-organizacyjny)
- c) Program naprawczy przyjęty Uchwałą Rady Powiatu XXVI/175/2020 z dnia 30 września 2020r. <http://bip.powiat-slupca.pl/slupcap/bip/organy-powiatu/rada-powiatu/uchwaly-rady-powiatu/rok-2020.html?pid=7838>.
- d) Sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy za 2019 i 2020 rok wraz z opinią biegłego rewidenta.

§ 5. 1. W ramach drugiego etapu, o którym mowa w § 2 ust. 6 lit. b, tiret 2 Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia, czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi do zarządzania podmiotem leczniczym.

2. Po rozmowie z kandydatami Komisja przeprowadzi dyskusję we własnym gronie.

§ 6. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, (wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu).

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- b) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

7. Komisja Konkursowa wybiera kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

8. Jeżeli w głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.

10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się na takich samych zasadach jak pierwsze głosowanie. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.

11. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7. Ogłoszenie wyników konkursu powinno nastąpić na posiedzeniu, na którym zakończono postępowanie konkursowe. Ogłoszenie następuje ustnie poprzez podanie przez Przewodniczącego Komisji nazwiska wyłonionego kandydata.

§ 8. 1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w razie:

- a) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia,
- b) niedokonania jednej lub więcej czynności określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia,
- c) niespełnienia warunków określonych w § 9 rozporządzenia,
- d) rozpatrzenia kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów, o których mowa w § 12 rozporządzenia,
- e) ujawnienia, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu Komisji Konkursowej powołane zostały osoby, o których mowa § 5 ust. 1 rozporządzenia,
- f) naruszenia tajności głosowania,
- g) niepowiadomienia kandydata lub członka komisji konkursowej o terminie posiedzenia Komisji.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu, a podmiot tworzący powołuje nową Komisję Konkursową. Ponownie wszczęcie postępowania konkursowego następuje w terminie 2 miesięcy od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

3. Stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego następuje wyłącznie na wniosek, który zgłasza się do podmiotu tworzącego nie później niż w terminie 14 dni od dnia wybrania przez Komisję Konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 9. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Przewodniczący Komisji zawiadamia Zarząd Powiatu Słupецkiego, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania konkursowego.

§ 10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu na zasadach określonych w § 16 rozporządzenia.

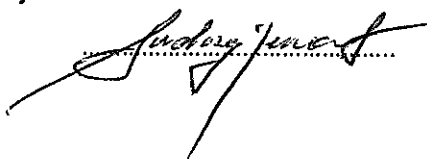
§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§ 12. Regulamin obowiązuje od dnia 14 lipca 2021 r.

**Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej:**

Przewodniczący - Andrzej Bernat

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**



Członek Komisji - Aleksandra Kuzuś-Wróblewska

Członek Komisji - Anna Czerniak

Członek Komisji - Czesław Dykszak

Członek Komisji - Bogdan Kukulski

  
.....  
  
.....  
  
.....  


Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Konkursu  
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy

**OŚWIADCZENIE**  
Przewodniczącego/Członka<sup>#</sup> Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y ....., po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia ..... r. oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
data i podpis

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Konkursu  
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy

.....

(pieczęć właściwego podmiotu)

**INDYWIDUALNA KARTA DO GŁOSOWANIA**  
dnia .....

w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Słupcy

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO

z up. STAROSTY  
  
Czesław Dykuszak  
Wicestarosta

Uzasadnienie  
**DO UCHWAŁY NR 290/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO**  
z dnia 14 lipca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Słupcy**

Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą przeprowadza się konkurs na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego.

Uchwałą Nr XXXIX/239/2021 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 24 czerwca 2021 roku, zmienioną uchwałą nr XL/240/2021 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 2 lipca 2021 roku, powołano skład komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy. Komisja konkursowa opracowała i przyjęła projekt ogłoszenia o konkursie oraz regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

Zgodnie z § 7 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą Przewodniczący komisji konkursowej przekazał właściwemu pomiotowi regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

W związku z potrzebą powołania Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy zachodzi konieczność ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu na wskazane stanowisko. Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej konkurs na stanowisko Dyrektora SP ZOZ ogłasza podmiot tworzący.

Nawiązując do § 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430 t.j.), ogłoszenie o konkursie należy udostępnić na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu tworzącego oraz podać do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za zasadne.

  
z up. STAROSTY  
Czesław Dykzak  
Wicestarosta