

Znak sprawy: SPZOZ/ZP/PN/382/16/2020

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zmniejszenie
zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

1.ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy 62-400 Słupca, ul. Traugutta 7,
tel. 63 275 23 00, tel./fax.: 63 275 21 16, e-mail: eurbaniak@szpital.słupca.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.szpital.słupca.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - zwaną dalej PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – zarządzanie, kontrola i nadzór nad prawidłowym wykonaniem zadania inwestycyjnego pn.: „Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy” oraz prowadzenie rozliczenia ww. zadania.

3.2 Niniejsze zamówienie realizowane będzie przy udziale dofinansowania w formie dotacji oraz pożyczki, udzielonego Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Słupcy przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie na realizację przedsięwzięcia pn. „Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy”.

3.3 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) udział w pracach komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych: pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, dotyczącej zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. " Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy", obejmującej wykonanie projektu budowlanego (PB), projektów wykonawczych (PW), kosztorysów inwestorskich (KI), przedmiarów robót (PR), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz innych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) udział w pracach komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. "Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy", zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- c) nadzorowanie poprawności realizacji zadania pn. "Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy", w szczególności uczestniczenie w pracach Zespołu w rozumieniu art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) opiniowanie i zatwierdzanie do dalszej realizacji sporządzanej przez Wykonawcę robót Dokumentacji pod kątem prawidłowości jej sporządzenia oraz kompletności, w szczególności w zakresie:
 - zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - konieczności uszczegółowienia,

- zasadności kosztów wskazanych w wycenach kosztorysowych prac oraz poprawności merytorycznej sporządzenia wycen kosztorysowych,
 - dokonanych uzgodnień,
 - konieczności wykonania dodatkowych opracowań.
- e) prowadzenie nadzorów inwestorskich we wszystkich branżach objętych dokumentacją, niezbędnych w celu terminowego zakończenia robót i rozliczenia finansowego dofinansowania zadania pn. "Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy" .
- f) wykonywanie w imieniu Zamawiającego wszelkich obowiązków, jakie na Zamawiającego nakłada ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz inne przepisy prawa,
- g) prowadzenie rozliczenia zadania pn. "Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy" zgodnie z umową o dofinansowanie w formie dotacji oraz pożyczki, udzielonego Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Słupcy przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie na realizację przedsięwzięcia pn. „Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy”

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera niniejsza siwz (w tym istotne dla stron postanowienia umowy).

3.5 Wykonawca załączy do oferty oświadczenie – **załącznik nr 1** do siwz, że na etapie postępowania przetargowego szczegółowo zapoznał się z zapisami siwz i załącznikami i nie wnosi żadnych uwag.

3.6 Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym czy zamówienie będzie wykonywane samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców - ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców (**załącznik nr 1** do siwz).

3.7 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonywanie czynności w ramach przedmiotu zamówienia.

3.8 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.9 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

3.10 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3.11 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące zadania związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.)

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał w okresie i na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby zajmujące się wyłącznie rozliczeniem dofinansowania w formie dotacji oraz pożyczki, udzielonego Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Słupcy przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie na realizację przedsięwzięcia pn. „Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy” oraz uczestniczeniem w pracach komisji przetargowych powołanych do przygotowania i przeprowadzenia zamówienia publicznego na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych: pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, dotyczącej zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. " Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy" oraz zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. " Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy", niepowiązane z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru lub niebędące radcą prawnym.

3.12 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.13 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych dla stron postanowieniach umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Oferta Wykonawcy nie spełniająca powyższych wymagań podlega odrzuceniu.

Przedmiot zamówienia został oznaczony następującymi kodami CPV:

- 71541000 – 2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71530000 – 2 Doradcze usługi budowlane
- 71248000 – 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71247000 – 1 Nadzór nad robotami budowlanymi

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy **do 31.12.2022 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie

podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał minimum 2 zadania polegające na **pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego** na zadaniach inwestycyjnych w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej. **Wartość każdej wykazanej inwestycji** winna wynosić **min. 10 000 000,00 zł brutto** oraz minimum jedna robota realizowana była na obiekcie zakładu opieki zdrowotnej udzielającego całodobowych świadczeń zdrowotnych
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią liczbą osób o wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach i uprawnieniach, które zapewnią należyte wykonanie zadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca do realizacji zamówienia publicznego skieruje minimum osoby o kwalifikacjach jak niżej:
 - **Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu** – 1 osoba posiadająca:
 - wykształcenie wyższe zawodowe o kierunku budownictwo.
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę.
 - doświadczenie w pełnieniu, w okresie ostatnich 5 lat, funkcji Kierownika Zespołu/Koordynatora/Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego połączonego z nadzorem inwestorskim dla co najmniej dwóch inwestycji – w tym minimum jedna o wartości minimum 10 000 000,00 zł brutto oraz minimum jedna robota budowlana obejmowała termomodernizację w obiekcie zakładu opieki zdrowotnej udzielającego całodobowych świadczeń zdrowotnych,
 - **Eksperci branżowi w specjalności** (minimum po 1 osobie dla każdej specjalności):
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - wykształcenie wyższe kierunkowe
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w wymienionych specjalnościach lub odpowiadające im uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę.
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji w okresie ostatnich 3 lat
 - **Ekspert branżowy – technolog medyczny** (minimum 1 osoba):
 - wykształcenie wyższe kierunkowe
 - uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej

- o doświadczenie zawodowe w projektowaniu obiektów służby zdrowia (projektant z minimum 2 letnim doświadczeniem w projektowaniu technologii medycznej lub inspektor nadzoru z minimum 2 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu inwestycji w zakresie technologii medycznej)

- **Inspektor ds. rozliczeń** (minimum 1 osoba)

- o Rozliczenie min. 2 projektów inwestycyjnych o wartości minimum 5.000.000,00 zł brutto każdy rozliczany projekt inwestycyjny. Dla każdego wykazanego projektu inwestycyjnego należy podać: inwestora, lokalizację inwestycji, okres realizacji zadania inwestycyjnego oraz wartość projektu

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł.

5.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

5.3 Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.4 Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP;
2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

6.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1, zgodnie z zał. nr 2 i 3 do SIWZ.

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, zgodnie z zał. nr 2 i 3 do SIWZ.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

6.6. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.7. Wykaz rozliczonych projektów inwestycyjnych o wartości minimum 5 000 000,00 zł brutto każdy. Dla każdego wykazanego projektu inwestycyjnego należy podać: inwestora, lokalizację inwestycji, okres realizacji zadania inwestycyjnego oraz wartość projektu.

6.5 Dokumenty, które należy przedłożyć wyłącznie na wezwanie Zamawiającego:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.1 a powyżej składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5.2 a powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.2 a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.5.3 stosuje się.

6.6. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1.

UWAGA! Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w godzinach urzędowania Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty, jej zmiana lub wycofanie wymaga bezwzględnie formy pisemnej i ich dostarczenie odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.

7.3 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Wszelkie zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować w formacie Word na adres e-mail: eurbaniak@szpital.slupca.pl**

7.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Estera Urbaniak, adres e-mail: eurbaniak@szpital.slupca.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wysokość wadium Zamawiający ustala na kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

8.3 Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016r. r. poz. 359 ze zm.).

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Słupcy, numer: 92 8542 0001 0025 5888 0416 1673, z adnotacją „Inżynier Kontraktu SP ZOZ w Słupcy” z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

8.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.11 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.13 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formach wskazanych w pkt. 8.4 b-e, dokument wadialny winien zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,

- d) określenie terminu ważności gwarancji,
- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w ustawie Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

10.2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4. Oferta winna zawierać: formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia - zał. nr 2 i 3 do SIWZ, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykaz rozliczonych projektów inwestycyjnych.

10.5. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczętą imienną podpisującego oraz datą. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

10.6. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest załączyć pismo wykazujące i uzasadniające, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej

części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.

10.8. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy” – nie otwierać przed dniem 12.08.2020 roku do godz. 10:30”**.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: SP ZOZ w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca, budynek C, sekretariat. Termin złożenia oferty upływa w dniu: **12.08.2020 r. o godz. 10:00**.

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

82. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **12.08.2020 r. o godz. 10:30**, miejsce: SP ZOZ w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca, budynek C, parter pokój nr 11.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena przedmiotu zamówienia ma zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

12.2. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1. Cena – 60%

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium cena: } \frac{\text{najniższa wartość (brutto)} \\ \text{spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość oferty liczonej (brutto)}} \times 60$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

Zamawiający oceni spełnienie kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty. W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów według wzoru:

- **Kryterium doświadczenie: Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu (max. liczba punktów w kryterium 20), wg wzoru:**
 - 0 – 2 nadzory inwestorskie - 0 pkt.
 - 3 – 5 nadzorów inwestorskich - 7 pkt.
 - 6 - 8 nadzorów inwestorskich - 14 pkt.
 - Powyżej 8 nadzorów inwestorskich - 20 pkt.

- **Kryterium doświadczenie: Ekspert branżowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (max. liczba punktów w kryterium 5), wg wzoru:**
 - 0 – 2 nadzory inwestorskie - 0 pkt.
 - 3 – 5 nadzorów inwestorskich - 2 pkt.
 - 6 - 8 nadzorów inwestorskich - 3 pkt.
 - Powyżej 8 nadzorów inwestorskich - 5 pkt.

- **Kryterium doświadczenie: Ekspert branżowy – technolog medyczny (max. liczba punktów w kryterium 5), wg wzoru:**
 - 0 – 2 nadzory inwestorskie - 0 pkt.
 - 3 – 5 nadzorów inwestorskich - 2 pkt.
 - 6 - 8 nadzorów inwestorskich - 3 pkt.
 - Powyżej 8 nadzorów inwestorskich - 5 pkt.

- **Kryterium doświadczenie: Inspektor ds. rozliczeń (max. liczba punktów w kryterium 10), wg wzoru:**
 - 2 rozliczone projekty - 0 pkt.

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - 3 – 5 rozliczonych projektów | - 5 pkt. |
| - 6 - 8 rozliczonych projektów | - 7 pkt. |
| - Powyżej 8 rozliczonych projektów | - 10 pkt. |

Suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria stanowić będzie końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej.

Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP na zasadach określonych w dziale VI niniejszej ustawy.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki w Słupcy jest Agnieszka Pachuta-Piegsa, adres e-mail: iodo@szpital.slupca.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu

dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy”, znak sprawy: SPZOZ/ZP/PN/382/16/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy PZP Warunki udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy PZP Podstawy wykluczenia – zał. nr 3
4. Istotne dla stron postanowienia umowy – zał. nr 4
5. Harmonogramy rzeczowo- finansowe przedsięwzięcia pn. „Zmniejszenie zużycia energii w budynkach SP ZOZ w Słupcy”.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

w zakresie przedmiotu zamówienia opracował: Izabela Kubiś

w zakresie procedury przetargowej opracował: Estera Urbaniak

sprawił – radca prawny – Agata Nurkowska

zatwierdził w dniu 27 lipca 2020 r. – p. o. Dyrektora SPZOZ w Słupcy Rafał Spachacz

.....

(podpis kierownika Zamawiającego)