



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 czerwca 2019 r.

Poz. 5699

Elektronicznie podpisany przez:

Karina Ewa Wiśniewska

Data: 10.06.2019 11:34:40



UCHWAŁA NR X/67/2019 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Słupcy

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r. poz. 511) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2190 t.j.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Słupcy w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/146/2017 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 stycznia 2017 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Gałan

Załącznik do Uchwały nr X/63/2019
Rady Powiatu Słupeckiego
z dnia 30 maja 2019 roku

STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W SŁUPCY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy, zwany dalej "Zakładem" jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą niebędącym przedsiębiorcą.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Słupca, adres: 62-400 Słupca, ul. Traugutta 7.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Słupecki.
4. Obszarem działania Zakładu jest teren Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności obszar Powiatu Słupeckiego.

Rozdział II
Cele i zadania Zakładu

§ 2

Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na zachowaniu i ratowaniu zdrowia i życia, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

§ 3

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności w zakresie:
 - Całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych.
 - Podstawowej opieki zdrowotnej.
 - Ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych.
 - Pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego.
 - Diagnostyki medycznej.
 - Rehabilitacji leczniczej.
 - Profilaktyki medycznej i promocji zdrowia.
 - Transportu sanitarnego.
2. Zakład może udzielać świadczeń w zakresie opieki medycznej w warunkach domowych, a także medycyny pracy, zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
3. Zakład może prowadzić działalność oświatową w zakresie medycznym, której celem jest doskonalenie zawodowe, kształcenie i dokształcanie pracowników oraz innych osób nie zatrudnionych w Zakładzie.
4. Zakład może prowadzić i uczestniczyć w prowadzeniu badań naukowych.
5. Zakład może uczestniczyć w prowadzeniu szkoleń przed i podyplomowych pracowników medycznych.
6. Zakład może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą. Nie może jednak ona ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Zakład realizuje zadania w zakresie obronności kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zakład zawiera umowy na realizację świadczeń zdrowotnych, a także programów zdrowotnych i zadań dodatkowych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.
9. Rodzaj i zakres świadczeń zdrowotnych może być poszerzony w zależności od potrzeb wynikających z przyjmowanych zleceń i zawieranych umów.

Rozdział III

Organy Zakładu

§ 4

Organami Zakładu są:

- Rada Społeczna.
- Kierownik, który używa oznaczenia swojej funkcji: Dyrektor Zakładu.

Rada Społeczna**§ 5**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Słupeckiego oraz doradcym Dyrektora Zakładu.

§ 6

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,

- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

§ 7

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu Śłupeckiego.
3. Po upływie kadencji Rady Społecznej, dotychczasowa Rada Społeczna wykonuje swoje uprawnienia statutowe do czasu powołania nowej Rady.
4. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji w następujących okolicznościach:
 - 1) Złożenia rezygnacji;
 - 2) Cofnięcia rekomendacji przez podmiot zgłaszający kandydata;
 - 3) Na uzasadniony wniosek Dyrektora Zakładu.

Dyrektor Zakładu

§ 8

- Dyrektor Zakładu kieruje samodzielnie jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
- Dyrektor Zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 9

1. Dyrektor Zakładu podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor Zakładu korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 10

1. Dyrektor Zakładu wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy :
 - a/ zastępcy dyrektora albo zastępcy dyrektora ds. lecznictwa
 - b/ przełożonej pielęgniarek
 - c/ głównego księgowego
 - d/ lekarzy kierujących oddziałami
 - e/ kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zakładu.
2. Niezależnie w dalszej części statutu mowa jest o zastępcy dyrektora rozumie się przez to zastępcę dyrektora lub zastępcę dyrektora ds. lecznictwa
3. Zastępca dyrektora:

a/ koordynuje i nadzoruje działanie podległych jednostek organizacyjnych Zakładu w zakresie swoich kompetencji

b/ podlega bezpośrednio dyrektorowi Zakładu

c/ zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności.

4. Przełożona pielęgniarek

a/ koordynuje i nadzoruje pracę podległego personelu w zakresie swoich kompetencji

b/ podlega bezpośrednio dyrektorowi Zakładu

5. Główny księgowy kieruje działem księgowości i odpowiada za prawidłowe prowadzenie rachunkowości Zakładu.

6. Kierownicy jednostek organizują i kierują pracą podległego im personelu, ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość udzielanych świadczeń zdrowotnych w kierowanej przez siebie jednostce oraz w zakresie posiadanej specjalności sprawują nadzór fachowy nad poradnikami i pracownikami wchodzącymi w skład jednostek lecznictwa ambulatoryjnego.

§ 11

W Zakładzie działają trzy Zakłady Lecznicze wraz z i ich jednostkami i komórkami organizacyjnymi określone w załączniku do Statutu pod nazwą "Struktura organizacyjna SP ZOZ w Słupcy".

§ 12

Zadania i wewnętrzną strukturę organizacyjną komórek określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa

§ 13

1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy, w tym plan inwestycyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu.

3. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor Zakładu sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno – finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy.
4. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy z działalności, prowadzi rachunek kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dochody z działalności gospodarczej przeznacza się w całości na działalność statutową Zakładu.
6. Wartość majątku Zakładu określają:
 - Fundusz Zakładu,
 - Fundusz Założycielski.

Rozdział V

Mienie

§ 14

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Powiatu Słupeckiego oraz majątkiem własnym.
2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie aktywów może być dokonane przez Zakład na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15

Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwalenia przez Radę Powiatu Słupeckiego.
Statut nadaje oraz wprowadza w nim zmiany podmiot tworzący Zakład.

§ 16

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1
do Statutu SP ZOZ w Słupcy
(uchwała nr)

Struktura Organizacyjna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy

W SP ZOZ w Słupcy działają zakłady lecznicze prowadzące działalność medyczną oraz komórki i samodzielne stanowiska pracy o charakterze niemedycznym działające na rzecz Zakładu.

Zakład Leczniczy 1 – Szpital im. dr Romana Grzeszczaka wraz z jednostką organizacyjną

1. Szpital w skład której wchodzi komórki organizacyjne:

- a/ oddział chorób wewnętrznych
- b/ oddział chorób płuc i gruźlicy
- c/ oddział chirurgiczny
- d/ oddział ginekologiczno – położniczy
- e/ oddział dziecięcy
- f/ oddział noworodkowy
- g/ oddział anestezjologii i intensywnej terapii
- h/ izba przyjęć
- i/ blok operacyjnym
- j/ apteka szpitalna
- k/ prosektorium.

Zakład Leczniczy 2 – Zespół Opieki Ambulatoryjnej w skład którego wchodzi 5 jednostek organizacyjnych:

1. Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna w skład której wchodzi poradnie specjalistyczne wraz z gabinetami diagnostyczno – zabiegowymi tj:

- a) poradnia chorób płuc i gruźlicy
- b) poradnia gastroenterologiczna
- c) poradnia neurologiczna
- d) poradnia kardiologiczna

2. Pomoc Doraźna i Ratownictwo Medyczne:

- a) zespół ratownictwa medycznego specjalistyczny

b) zespół ratownictwa medycznego podstawowy

c) zespół transportu sanitarnego

3. Dział Diagnostyki Obrazowej:

a) pracownia nieinwazyjnej diagnostyki kardiologicznej,

b) pracownia diagnostyczna endoskopii układu pokarmowego,

c) pracownia bronchoskopii,

d) pracownia tomografii komputerowej,

e) pracownia rentgenodiagnostyki,

f) pracownia USG.

4. Dział Diagnostyki Laboratoryjnej:

a) dział diagnostyki laboratoryjnej (laboratorium),

b) pracownia mikrobiologii,

c) pracownia serologii transfuzjologicznej i banku krwi.

5. Podstawowa Opieka Zdrowotna:

a) POZ – Lekarz Rodzinny Przy Szpitalu

- poradnie (gabinety) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

- gabinety diagnostyczno – zabiegowe,

- punkty szczepień.

b) Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna:

- poradnie (gabinety) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

-gabinety diagnostyczno - zabiegowe”

Zakład Leczniczy 3 – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy