Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy
ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca
NIP 6671534335
REGON 000306621
KRS 0000033422

Słupca, 21 stycznia 2020 r.

MODYFIKACJA

MATERIAŁÓW KONKURSOWYCH NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII W ODDZIALE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SŁUPCY

Znak: SPZOZ/K/KON/ 3 /2020

Informuję, że w treści materiałów konkursowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy zmianie uległy:

I. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii:

1. W § 2 usuwa się ust. 9.
2. W § 5 usuwa się ust. 2.
3. W § 7 ust. 3 usuwa się zdanie drugie o treści: „W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu z winy Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie obciąży kosztami Przyjmującego zamówienie."
4. Nadaje się nowe brzmienie § 10 ust. 5, tj.: „Przyjmujący zamówienie odpowiada za należyte prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie wykonywanych świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami placówki."
5. Nadaje się nowe brzmienie § 11 ust. 3, tj.: „Przyjmujący zamówienie może zostać obciążony karą nałożoną na Udzielającego zamówienie przez NFZ jeżeli przyczyną jej nałożenia jest nierzetelne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie."

Tekst jednolity umowy dołączono do niniejszego dokumentu.

z up. Dyrektora
SP ZOZ w Słupcy

Kierownik Działu
Spraw Pracowniczych i Socjalnych
mgr Agata Nurkowska
Radca Prawny

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w SŁUPCY
62-400 Słupca, ul. Traugutta 7
tel. 63 2752 300, tel./fax 63 2752 116
e-mail: biuro@szpital.slupca.pl
NIP 667-15-34-335 REGON 000306621

Załącznik nr 2
do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert na lekarskie świadczenia zdrowotne
w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii
w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy

Umowa
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii
nr ...../ 3 /2020

Zawarta w dniu ..... roku, w Słupcy
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62 – 400 Słupca, NIP 667 15 34 335, REGON 000306621, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego pod numerem 000000015942 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Poznaniu nr 0000033422 reprezentowanym przez dr n. med. Rafała Spachacza - p.o. Dyrektora SP ZOZ w Słupcy przy kontrasygnacie w. z. Głównego Księgowego – Tadeusza Bereszyńskiego, zwanym w dalszej części umowy **„Udzielającym Zamówienie"**
a
Lek. ....., prowadzącym indywidualną praktykę lekarską z siedzibą w ....., przy ul....., ..., posiadający:
•Prawo wykonywania zawodu lekarza nr ..... wydane przez ..... Izbę Lekarską.
•Dyplom uzyskania tytułu lekarza.
•Dyplom specjalisty drugiego stopnia w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.
•Regon ....., NIP .....
zwanym dalej **„Przyjmującym zamówienie"**

Niniejsza umowa regulująca prawa i obowiązki stron, zawarta została na podstawie wyniku konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz protokołu Komisji Konkursowej z dnia ..... r.

Na podstawie przepisów prawa, w szczególności :

·Ustawy o działalności leczniczej.
·Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
·Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
·Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
·Ustawy Prawo farmaceutyczne,
·Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
·Kodeksu Etyki Lekarskiej
·Innych przepisów obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

Strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

Przedmiot umowy
§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania świadczenia zdrowotne lekarskie w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do opieki medycznej w zakresie anestezjologii

i intensywnej terapii, która obejmuje przede wszystkim:

- zabezpieczenie pacjentów oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, izby przyjęć, bloku operacyjnego oraz innych miejsc szpitala, gdzie takie czynności są niezbędne,
- udzielania konsultacji w innych oddziałach Udzielającego zamówienie oraz w izbie przyjęć zleconych przez innych lekarzy Udzielającego Zamówienie,
- wydawania opinii i orzeczeń lekarskich,
- pełnienie dyżurów lekarskich i składanie raportów o jego przebiegu jak również wykonywanie innych czynności wynikających z procedur medycznych oraz warunków współpracy z personelem szpitala,
- zasięgania opinii lekarza kierującego oddziałem lub wezwania na konsultację kazdorazowo w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań Udzielającego zamówienie w zakresie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych i na zasadach określonych w niniejszej umowie, a Udzielający zamówienie do zapłacenia wynagrodzenia ze środków publicznych za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Postanowienia ogólne.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania niniejszej umowy na terenie działania Udzielającego zamówienie oraz, że w chwili obecnej nie toczy się przeciwko niemu żadne z postępowanie sądowe ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej związane z wykonywaniem zawodu lekarza.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust.1, a także o ewentualnym wszczęciu w przyszłości któregokolwiek z postępowań wymienionych w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest o tym fakcie, niezwłocznie poinformować na piśmie Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych oraz z uwzględnieniem postępu nauk medycznych z zachowaniem najwyższej staranności, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.
4. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, na podstawie których zawarta została niniejsza umowa.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawiania uwierzytelnionych kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową; tzn. :
   - dyplom lekarza,
   - prawo wykonywania zawodu,
   - dyplom specjalizacji,
   - zaświadczenia o dodatkowych kwalifikacjach.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym brak przeciwwskazań do wykonywania czynności lekarza odpowiedniej specjalności.
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zawarcia, posiadania i przedkładania Udzielającemu zamówieni kopii aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przed upływem okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia zawrzeć nową umowę na kolejny okres i przedstawić ją Udzielającemu zamówienie. Brak wykonania tego obowiązku powoduje rozwiązanie niniejszej umowy z ostatnim dniem obowiązywania umowy ubezpieczenia.
8. W przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej skutkujących w szczególności podwyższeniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia – Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostosować

warunki zawarte w polisie ubezpieczeniowej do nowych wymogów ubezpieczenia, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.

9. Nie wywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi naruszenie warunków wykonywania niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu uzyskania prawa do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego dokonywania rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3

Rozkład czasu pracy (grafik dyżurów) ustala lekarz kierujący oddziałem lub inny lekarz formalnie pełniący obowiązki lekarza kierującego oddziałem w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie, a zatwierdza zastępca dyrektora ds. lecznictwa SP ZOZ w Słupcy.

Warunki realizacji umowy

§ 4

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokonywania wpisów w dokumentacji medycznej w zakresie wykonywanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i i zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczyć usług zdrowotnych na terenie szpitala osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać osobiście czynności objęte niniejszą umową w godzinach według ustalonego i zatwierdzonego planu pracy oddziału.
2. W przypadku niemożności świadczenia pracy przez osobę wykazaną w grafiku, Przyjmujący zamówienie postara się zapewnić we własnym zakresie zastępstwo przez lekarza o odpowiednich kwalifikacjach, przy czym wymagana jest akceptacja dyrektora.
3. Realizacja przedmiotu umowy w konkretnym dniu nie może zostać zakończona przez Przyjmującego zamówienie przed przekazaniem opieki nad pacjentami innemu lekarzowi (przejmującemu).
4. W stanach wyższej konieczności (wypadki masowe, katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie itp.) Udzielający zamówienie może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do pozostawania w dyspozycji poza ustalonymi godzinami.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w porozumieniu z innymi Przyjmującymi zamówienie wykonującymi umowę w tym samym zakresie przedmiotowym zabezpieczyć obsadę wszystkich godzin wynikających z grafiku, niezbędnych do zapewnienia ciągłości pracy oddziału, w tym dni świątecznych i wolnych od pracy.
6. Strony ustalają, że w przypadku braku możliwości realizacji ust. 6 przez Przyjmującego zamówienie przez dłuższy czas (powyżej 1 miesiąca), Udzielający zamówienie zostanie o tym powiadomiony co najmniej 2 tygodnie przed zaistnieniem takiej okoliczności i będzie miał prawo zmniejszyć pulę godzin przez nawiązanie umowy z innym Przyjmującym zamówienie.
7. Podział godzin pomiędzy poszczególnych Przyjmujących zamówienie wykonujących ten sam przedmiotowo zakres umowy nie jest regulowany umową i jest kwestią odrębnego porozumienia Przyjmujących zamówienie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
   a) przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
   b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
   c) norm dotyczących realizacji i dokumentowania świadczeń,
   d) przepisów prawnych, na podstawie których zawarta została niniejsza umowa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z tą umową, a szczególnie zachowania i ochrony tajemnicy służbowej, zawodowej, gospodarczej oraz dóbr osobistych współpracowników i pacjentów oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienie w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
   a) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z zasadami środowiska informatycznego Udzielającego Zamówienia,
   b) przestrzegania ustanowionych w Szpitalu zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych i środowiska informatycznego Udzielającego zamówienia,
4. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienie jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych pacjentów.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych, o których mowa w ust.3.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową w siedzibie Udzielającego zamówienie tj. w pomieszczeniach i przy nieodpłatnym wykorzystaniu sprzętu i aparatury oraz innych środków będących w dyspozycji udzielającego zamówienie a niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu oraz zobowiązuje się używać lokale, sprzęt, aparaturę medyczną i inne środki określone w ust. 1, w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenia bądź utratę rzeczy wymienionych w ust. 1 jeśli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.
6. Ocenę, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją rzeczy, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania wykonuje właściwy serwis firmowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać czynności objęte niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej zgodnej ze wzorami obowiązującymi w SP ZOZ w Słupcy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w taki sposób, by nie obniżając jakości świadczeń prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz w zakresie zlecania badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych itp.

§ 9

1. Dla realizacji świadczeń objętych niniejszą umową Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie nieodpłatny dostęp do tych środków znajdujących się w dyspozycji Udzielającego zamówienie, które są niezbędne do niezakłóconego udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności :
   a) pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem wymagań jakimi powinny te pomieszczenia i aparatura odpowiadać, określonych w odpowiednich przepisach,
   b) możliwości nieodpłatnego, ciągłego wykonywania niezbędnych badań diagnostycznych dla pacjentów oddziału,
   c) nieodpłatnego zaopatrzenia w leki i środki farmaceutyczne na zasadach określonych w receptariuszu szpitalnym, oraz w krew i preparaty krwiopochodne,
   d) nieodpłatnego zaopatrzenia w niezbędny sprzęt jednorazowy i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń jak: opatrunki, bielizna, ubiory ochronne, środki dezynfekcyjne, druki itp.,
   e) pomieszczenia socjalne (dyżurki lekarskie) z wyposażeniem w łączność telefoniczną, stanowiska pracy, zestaw wypoczynkowy oraz toaletę i łazienkę.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się utrzymywać wymienione w ust. 1 rzeczy w należytym stanie technicznym oraz zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie możliwość korzystania z konsultacji specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego zamówienie i innych Przyjmujących zamówienie wykonujących umowy na rzecz Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie zapewni obsadę oddziału przez personel średni i pomocniczy o odpowiednich kwalifikacjach.
5. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić nadzór merytoryczny ze strony lekarza kierującego oddziałem nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, a w sytuacjach tego wymagających osobisty jego udział w wykonywaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.

Odpowiedzialność

§ 10

1. Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych nieniniejszą umową strony ponoszą odpowiedzialność solidarnie stosownie do przepisów na podstawie których zawarta została umowa.
2. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn, których nie mógł uniknąć prawidłowo wykonując przedmiot umowy lub z powodu nie zapewnienia przez Udzielającego zamówienie niezbędnych warunków wykonania umowy
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za stosowanie procedur diagnostycznych i leczniczych oraz za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec pacjenta z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, warunkami określonymi w umowie, a w szczególności niezgodnie z zasadami prawa powszechnie obowiązującego lub z tytułu nieudzielenia świadczenia zdrowotnego w przypadkach w których jest do tego zobowiązany zgodnie z umową.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za należyte prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie wykonywanych świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami placówki.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe wystawienie recepty refundowane w ramach NFZ.
7. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie wskazana w ust. 5 i 6 trwa po zakończeniu udzielania

świadczeń zdrowotnych.

8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wskazaną w ust. 5 i 6 niniejszej umowy do pełnej wysokości szkody.

Kontrola

§ 11

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez uprawnione osoby w zakresie :
   a) sposobu udzielania świadczeń
   b) gospodarowania mieniem Zakładu
   c) prowadzenia dokumentacji medycznej, sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji sprawozdawczo - rozliczeniowej.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie może zostać obciążony karą nałożoną na Udzielającego zamówienie przez NFZ jeżeli przyczyną jej nałożenia jest nierzetelne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie.

Wynagrodzenie

§ 12

1. Udzielający zamówienie będzie dokonywał zapłaty za świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy, wykonane przez Przyjmującego zamówienie według następujących stawek:
   - ..... **zł** brutto (słownie złotych: ....., 00/100) za 1 godzinę świadczeń określonych przedmiotem umowy.
   - w sytuacjach nieprzewidzianych, wynikających z przyczyn niezależnych, związanych z absencją bądź niedoborem personelu medycznego, w wyjątkowych sytuacjach, (tj. pojedyncze dyżury anestezjologiczne), ustala się stawkę w wysokości 150% stawki bazowej (nie więcej niż ..... zł brutto za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy). Każdorazowo wymagane są zgody Dyrektora SP ZOZ lub zastępcy dyrektora ds. lecznictwa SP ZOZ w Słupcy.
2. Podstawą zapłaty będzie wystawiany przez Przyjmującego zamówienie rachunek za miesiąc poprzedni, przedkładany Udzielającemu zamówienie w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
3. Załącznikiem do rachunku będzie indywidualne rozliczenie przepracowanych godzin potwierdzonych podpisem lekarza kierującego oddziałem – załącznik nr 1.
4. Należności będą regulowane przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto w terminie 10 dni od daty przedłożenia **prawidłowego** rachunku.
5. Nieterminowe dokonanie płatności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.

Kary umowne

§ 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, nałożone przez NFZ kary umowne pokryje Przyjmujący zamówienie.
2. W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Udzielający zamówienie może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości:
   a) do 2% wynagrodzenia miesięcznego ustalonego zgodnie z § 12 ust. 1 w przypadku pierwszej

skargi

b) do 5% wynagrodzenia miesięcznego ustalonego zgodnie z § 12 ust. 1 w przypadku drugiej skargi w danym roku kalendarzowym
c) do 10% wynagrodzenia miesięcznego ustalonego zgodnie z § 12 ust. 1 w przypadku trzeciej skargi w danym roku kalendarzowym.

3. Skarga pacjenta, której dotyczy postanowienie umowy o karach umownych musi być złożona na piśmie lub do protokołu i czytelnie podpisana.
4. W przypadku nie przestrzegania objętego umową zakresu czynności przez Przyjmującego zamówienie potwierdzonego negatywną oceną jakości świadczonych usług dokonaną przez zastępcę dyrektora ds./ lecznictwa w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, Udzielający zamówienie może zastosować karę pieniężna w wysokości do 5% wynagrodzenia miesięcznego ustalonego zgodnie z § 12 ust. 1.
5. Przed obciążeniem karą umowną Przyjmujący zamówienie udziela udzielającego zamówienie pisemnych wyjaśnień co do treści skargi.
6. Obciążenie karą umowną może nastąpić w razie nie złożenia pisemnych wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień Przyjmującego zamówienie i wymaga uzasadnienia na piśmie przez Udzielającego zamówienie.
7. Potrącenie kary umownej nastąpi z wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych w pierwszym terminie płatności, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
8. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

Obowiązywanie umowy

§ 14

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 marca 2020 roku do dnia 29 lutego 2023 roku.

Tryb i zasady rozwiązania umowy

§ 15

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest realizować postanowienia zawartej umowy.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   a) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie, w czasie trwania umowy, przestępstwa, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli jest ono oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
   b) utraty przez Przyjmującego zamówienie kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania zawodu lekarza,
   c) w przypadku utraty przez SP ZOZ w Słupcy warunków wymaganych przez NFZ lub nie podpisania umowy z płatnikiem świadczeń (NFZ.)
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

Postanowienia końcowe

§ 16

Strony ustalają, że umowa będzie renegocjowana jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy (np. istotna zmiana warunków kontraktu z płatnikiem, zmiana profilu czy zakresu działalności Udzielającego zamówienie, zmiana uprawnie i kwalifikacji Przyjmującego zamówienie, itp.)

§ 17

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami powinny być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli nie przyniosą one skutku to sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula obowiązku informacyjnego

§ 21

· Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że administratorem Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy z siedzibą w Słupcy, przy ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca.

· Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem umowy i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.

· W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, podmiotom organizującym szkolenia, zakładom ubezpieczeń i brokerom ubezpieczeniowym, podmiotom wydającym karty sportowe, podmiotom wydającym służbowe karty debetowe lub kredytowe oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

· Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawnych.

· Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie 50 lat. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.

· Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. Przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.

Udzielający zamówienie **Przyjmujący zamówienia**

....

Kontrasygnata w.z. Głównego Księgowego .....

Radca Prawny .....

Załącznik nr 1 do Umowy

.....

Imię i nazwisko

.....

Miesiąc, rok

EWIDENCJA CZASU KONTRAKTU				
Dzień miesiąca		**od godz.**	**do godziny**	**Ilość godzin**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
			Razem ilość godzin	

....

podpis Przyjmującego zamówienia podpis koordynatora podpis z-cy dyrektora ds. lecznictwa