

Słupca, 16 stycznia 2019 r.

MODYFIKACJA
MATERIAŁÓW KONKURSOWYCH NA UDZIELANIE LEKARSKICH ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH W PODSTAWOWEJ OPIECE ZDROWOTNEJ W PRZYCHODNI
LEKARZA RODZINNEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SŁUPCY

Znak: SPZOZ/K/KON/ 1 /2020

Informuję, że w treści materiałów konkursowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w Przychodni Lekarza Rodzinnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy zmianie uległy:


I. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych:

1. Zmianie ulega § 9 ust. 6, który otrzymuje brzmienie: „Udzielający zamówienie prowadzi monitoring kosztów ponoszonych na diagnostykę.”,
2. W § 13 usunięciu podlega ust. 2 – 6.

Tekst jednolity umowy dołączono do niniejszego dokumentu.

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy
dr n. med. Rafał Spachacz
specjalista zdrowia publicznego



Kierownik Działu
Spraw Pracowniczych i Socjalnych

mgr Agata Nurkowska
Radca Prawny

STATE OF ARIZONA
COUNTY OF MARICOPA
SUPERIOR COURT
IN AND FOR THE COUNTY OF MARICOPA, ARIZONA
VS.
THE PEOPLE OF THE STATE OF ARIZONA
PLAINTIFFS
VS.
THE PEOPLE OF THE STATE OF ARIZONA
DEFENDANTS

**Umowa
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w Przychodni Lekarza Rodzinnego
nr/ 1 /2020**

**Zawarta w dniu 12 grudnia 2019 roku, w Słupcy
pomiędzy:**

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62 – 400 Słupca, NIP 667 15 34 335, REGON 000306621, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego pod numerem 000000015942 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Poznaniu nr 0000033422 reprezentowanym przez dr n. med. Rafała Spachacza - p.o. Dyrektora SP ZOZ w Słupcy przy kontrasygnacie w. z. Głównego Księgowego – Tadeusza Bereszyńskiego, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienie**”

a

Lek., prowadzącym z siedzibą, posiadający:

- Prawo wykonywania zawodu lekarza nrwydane przez
 - Dyplom uzyskania tytułu lekarza.
 - Dyplom specjalisty medycyny rodzinnej
 - Regon, NIP
- zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Niniejsza umowa regulująca prawa i obowiązki stron, zawarta została na podstawie wyniku konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz protokołu Komisji Konkursowej z dnia r.

Na podstawie przepisów prawa, w szczególności :

- Ustawy o działalności leczniczej.
- Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
- Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- Ustawy Prawo farmaceutyczne,
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
- Kodeksu Etyki Lekarskiej
- Innych przepisów obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

Strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania świadczenia zdrowotne lecarskie w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w Przychodni Lekarza Rodzinnego przy Szpitalu dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienie.
2. Czynności objęte umową dotyczą w szczególności: diagnostyki, leczenia, udzielania porad lecarskich,

wydawania zaświadczeń, orzeczeń lekarskich, wystawianie recept, skierowań na badania diagnostyczne, transport, poradni specjalistycznych jak również wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, procedur medycznych oraz warunków współpracy z personelem.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach określonych w harmonogramie, sporządzonym w formie pisemnej, uzgodnionym z Dyrektorem Zakładu lub inną osobą wskazaną przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań Udzielającego zamówienie w zakresie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych i na zasadach określonych w niniejszej umowie, a Udzielający zamówienie do zapłacenia wynagrodzenia ze środków publicznych za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Postanowienia ogólne.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania niniejszej umowy na terenie działania Udzielającego zamówienie oraz, że w chwili obecnej nie toczy się przeciwko niemu żadne z postępowanie sądowe ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej związane z wykonywaniem zawodu lekarza.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust.1, a także o ewentualnym wszczęciu w przyszłości któregośkolwiek z postępowań wymienionych w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest o tym fakcie, niezwłocznie poinformować na piśmie Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych oraz z uwzględnieniem postępu nauk medycznych z zachowaniem najwyższej staranności, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.
4. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, na podstawie których zawarta została niniejsza umowa.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawiania uwierzytelnionych kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową tzn. :
 - dyplom lekarza,
 - prawo wykonywania zawodu,
 - dyplom specjalizacji,
 - zaświadczenia o dodatkowych kwalifikacjach.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym brak przeciwwskazań do wykonywania czynności lekarza odpowiedniej specjalności.
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zawarcia, posiadania i przedkładania Udzielającemu zamówieni kopii aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przed upływem okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia zawrzeć nową umowę na kolejny okres i przedstawić ją Udzielającemu zamówienie. Brak wykonania tego obowiązku powoduje rozwiązanie niniejszej umowy z ostatnim dniem obowiązywania umowy ubezpieczenia.
8. W przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej skutkujących w szczególności podwyższeniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia – Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostosować warunki zawarte w polisie ubezpieczeniowej do nowych wymogów ubezpieczenia, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarte przez niego dotychczas umowy, jak też umowy, jakie będzie zawierać w przyszłości, nie ograniczą dostępności i jakości świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.

10. Nie wywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi naruszenie warunków wykonywania niniejszej umowy.
11. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu uzyskania prawa do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego dokonywania rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3

Rozkład czasu pracy (grafik dyżurów) ustala lekarz koordynator lub inny lekarz wskazany przez zastępcę dyrektora ds. lecznictwa Udzielającego Zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie, a zatwierdza zastępca dyrektora ds. lecznictwa SP ZOZ w Słupcy.

Warunki realizacji umowy

§ 4

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokonywania wpisów w dokumentacji medycznej w zakresie wykonywanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczyć usług zdrowotnych na terenie szpitala osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać osobiście czynności objęte niniejszą umową w godzinach według ustalonego i zatwierdzonego planu pracy.
2. W przypadku niemożności świadczenia pracy przez osobę wykazaną w grafiku, Przyjmujący zamówienie postara się zapewnić we własnym zakresie zastępstwo przez lekarza o odpowiednich kwalifikacjach, przy czym wymagana jest akceptacja dyrektora.
3. W stanach wyższej konieczności (wypadki masowe, katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie itp.) Udzielający zamówienie może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do pozostawania w dyspozycji poza ustalonymi godzinami.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, w porozumieniu z innymi Przyjmującymi zamówienie wykonującymi umowę w tym samym zakresie przedmiotowym, zabezpieczyć obsadę wszystkich godzin wynikających z grafiku, niezbędnych do zapewnienia realizacji zobowiązań nałożonych przez płatnika publicznego

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) norm dotyczących realizacji i dokumentowania świadczeń,
 - d) przepisów prawnych, na podstawie których zawarta została niniejsza umowa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z tą umową, a szczególnie zachowania i ochrony tajemnicy służbowej, zawodowej, gospodarczej oraz dóbr osobistych współpracowników i pacjentów oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienie w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
 - a) uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z zasadami środowiska informatycznego Udzielającego Zamówienia,
 - b) przestrzegania ustanowionych w Szpitalu zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych i środowiska informatycznego Udzielającego zamówienia,
4. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienie jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych pacjentów.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych, o których mowa w ust.3.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową w siedzibie Udzielającego zamówienie tj. w pomieszczeniach i przy nieodpłatnym wykorzystaniu sprzętu i aparatury oraz innych środków będących w dyspozycji udzielającego zamówienie a niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu oraz zobowiązuje się używać lokale, sprzęt, aparaturę medyczną i inne środki określone w ust. 1, w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenia bądź utratę rzeczy wymienionych w ust. 1 jeśli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem.
W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu z winy Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie obciąży kosztami Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust.1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.
6. Ocenę, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją rzeczy, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania wykonuje właściwy serwis firmowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać czynności objęte niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej zgodnej ze wzorami obowiązującymi w SP ZOZ w Słupcy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w taki sposób, by nie obniżając jakości świadczeń prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz w zakresie zlecenia badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych itp.

§ 9

1. Dla realizacji świadczeń objętych niniejszą umową Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie nieodpłatny dostęp do tych środków znajdujących się w dyspozycji Udzielającego zamówienie, które są niezbędne do niezakłóconego udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności :
 - a) pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem wymagań jakimi powinny te pomieszczenia i aparatura odpowiadać, określonych w odpowiednich przepisach,

- b) możliwości nieodpłatnego, ciągłego wykonywania niezbędnych badań diagnostycznych dla pacjentów oddziału,
 - c) nieodpłatnego zaopatrzenia w leki i środki farmaceutyczne na zasadach określonych w receptariuszu szpitalnym, oraz w krew i preparaty krwiopochodne,
 - d) nieodpłatnego zaopatrzenia w niezbędny sprzęt jednorazowy i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń jak: opatrunki, bielizna, ubiory ochronne, środki dezynfekcyjne, druki itp.,
 - e) pomieszczenia socjalne (dyżurki lekarskie) z wyposażeniem w łączność telefoniczną, stanowiska pracy, zestaw wypoczynkowy oraz toaletę i łazienkę.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się utrzymywać wymienione w ust. 1 rzeczy w należyтым stanie technicznym oraz zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń
 3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie możliwość korzystania z konsultacji specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego zamówienie i innych Przyjmujących zamówienie wykonujących umowy na rzecz Udzielającego zamówienie.
 4. Udzielający zamówienie zapewni obsadę przez personel średni i pomocniczy o odpowiednich kwalifikacjach.
 5. Zlecenia na badania diagnostyczne i transport będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie, według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek kierowania pacjentów na wszelkie zleczone badania do pracowni diagnostycznych występujących u Udzielającego zamówienie za wyjątkiem badań, które u Udzielającego zamówienie nie występują.
 6. Udzielający zamówienie prowadzi monitoring kosztów ponoszonych na diagnostykę.
 7. Zabrania się wykorzystywania druków skierowań Udzielającego zamówienie do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem, a w szczególności:
 - stosowania ich w innych zakładach opieki zdrowotnej i prywatnych gabinetach lekarskich;
 - wystawianie skierowań na prośbę pacjenta;
 - przepisywania skierowań na badania diagnostyczne posiadane przez pacjentów z innych zakładów opieki zdrowotnej lub prywatnych gabinetów.
 8. Zabrania się wydawania pacjentom dokumentacji medycznej z pominięciem zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.

Odpowiedzialność

§ 10

1. Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych nieniniejszą umową strony ponoszą odpowiedzialność solidarnie stosownie do przepisów na podstawie których zawarta została umowa.
2. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn, których nie mógł uniknąć prawidłowo wykonując przedmiot umowy lub z powodu nie zapewnienia przez Udzielającego zamówienie niezbędnych warunków wykonania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za stosowanie procedur diagnostycznych i leczniczych oraz za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec pacjenta z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną (tzw. błąd medyczny), warunkami określonymi w umowie, a w szczególności niezgodnie z zasadami prawa powszechnie obowiązującego lub z tytułu nieudzielenia świadczenia zdrowotnego w przypadkach w których jest do tego zobowiązany zgodnie z umową.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie wykonywanych świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami placówki.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe wystawienie recepty

refundowane w ramach NFZ.

7. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie wskazana w ust. 5 i 6 trwa po zakończeniu udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wskazaną w ust. 5 i 6 niniejszej umowy do pełnej wysokości szkody.

Kontrola

§ 11

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez uprawnione osoby w zakresie :
 - a) sposobu udzielania świadczeń
 - b) gospodarowania mieniem Zakładu
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej, sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji sprawozdawczo - rozliczeniowej.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie ma prawo potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w §12 kar naliczonych przez NFZ na skutek nierzetelnego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie.

Wynagrodzenie

§ 12

1. Udzielający zamówienie będzie dokonywał zapłaty za świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy, wykonane przez Przyjmującego zamówienie według następujących stawek:
· zł brutto (słownie złotych:, 00/100) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy,
przy czym Przyjmujący zamówienie deklaruje do godz. wykonywania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, w godzinach pracy Przychodni, zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym z płatnikiem publicznym.
2. Podstawą zapłaty będzie wystawiany przez Przyjmującego zamówienie rachunek za miesiąc poprzedni, przedkładany Udzielającemu zamówienie w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
3. Załącznikiem do rachunku będzie indywidualne rozliczenie przepracowanych godzin potwierdzonych podpisem lekarza kierującego oddziałem – załącznik nr 1.
4. Należności będą regulowane przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto w terminie 10 dni od daty przedłożenia **prawidłowego** rachunku.
5. Nieterminowe dokonanie płatności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał rozliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy.

Kary umowne

§ 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, nałożone przez NFZ kary umowne pokryje Przyjmujący zamówienie.
2. Potrącenie kary umownej nastąpi z wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych w pierwszym terminie płatności, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

Obowiązanie umowy

§ 14

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 lutego 2020 roku do dnia 31 stycznia 2023 r.

Tryb i zasady rozwiązania umowy

§ 15

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyny.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - a) **przez Udzielającego zamówienie w przypadku:**
 - naruszenia przez Przyjmującego zamówienie warunków realizacji świadczeń stanowiących przedmiot umowy
 - naruszenia, przez Przyjmującego zamówienie, obowiązku zachowania tajemnicy,
 - braku aktualnej zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych, polisy ubezpieczeniowej oraz zaświadczenia o przeszkoleniu bhp,
 - b) **przez Przyjmującego zamówienie w przypadku:**
 - zalegania przez Udzielającego Zamówienie z płatnościami wynikającymi z realizacji umowy przez okres trzech miesięcy,
 - naruszenia, przez Udzielającego zamówienie, obowiązku określonego w §9 niniejszej umowy.
3. W okresie wypowiedzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest realizować postanowienia zawartej umowy.
4. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie, w czasie trwania umowy, przestępstwa, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli jest ono oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - b) utraty przez Przyjmującego zamówienie kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania zawodu lekarza,
 - c) w przypadku utraty przez SP ZOZ w Słupcy warunków wymaganych przez NFZ lub nie podpisania umowy z płatnikiem świadczeń (NFZ.)

Postanowienia końcowe

§ 16

Strony ustalają, że umowa będzie renegotjowana jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy (np. istotna zmiana warunków kontraktu z płatnikiem, zmiana profilu czy zakresu działalności Udzielającego zamówienie, zmiana uprawnień i kwalifikacji Przyjmującego zamówienie, itp.)

§ 17

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami powinny być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli nie przyniosą one skutku to sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula obowiązku informacyjnego

§ 21

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że administratorem Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy z siedzibą w Słupcy, przy ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem umowy i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.
- W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, podmiotom organizującym szkolenia, zakładom ubezpieczeń i brokerom ubezpieczeniowym, podmiotom wydającym karty sportowe, podmiotom wydającym służbowe karty debetowe lub kredytowe oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawnych.
- Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie 50 lat. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
- Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. Przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.

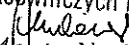
Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

.....
Kontrasygnata w.z. Głównego Księgowego
Radca Prawny

.....
.....

.....

Kierownik Urzędu
Spraw Pracowniczych i Socjalnych

mgr Agata Nurkowska
Radca Prawny

.....
Imię i nazwisko

.....
Miesiąc, rok

EWIDENCJA CZASU KONTRAKTU			
Dzień miesiąca	od godz.	do godziny	Ilość godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
Razem ilość godzin			

.....
 podpis Przyjmującego zamówienia

.....
 podpis koordynatora

.....
 podpis z-cy dyrektora ds. leczenia

