

Znak sprawy: SPZOZ/ZP/PN/382/29/2019

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na
ZAKUP I DOSTAWĘ APARATU ULTRASONOGRAFICZNEGO
do SPZOZ w Słupcy**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy 62-400 Słupca, ul. Traugutta 7,
tel. 63 275 23 00, tel./fax.: 63 275 21 16, e-mail: eurbaniak@szpital.slupca.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.szpital.slupca.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zwaną dalej PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest zakup i dostawa aparatu ultrasonograficznego do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

Rok produkcji sprzętu 2019. Sprzęt musi posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na rynku polskim, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy urządzenie, dokona montażu, instalacji oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 31.12.2019 r. Warunkiem odbioru sprzętu będzie szkolenie personelu, potwierdzenie kompletności dostawy, montaż, uruchomienie oraz poprawność działania.

Kompletność dostawy zostanie obustronnie potwierdzona podpisanym protokołem przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji u Zamawiającego. Data protokolarnego przekazania rozpoczyna bieg gwarancji.

3.3. Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

3.4. Wykonawca zapewni dostęp do części eksploatacyjnych i zamiennych w czasie gwarancji i w okresie min. 10 lat po gwarancji. Zamawiający wymaga dostępu do dokumentacji technicznej oraz współpracy serwisu Wykonawcy z osobą odpowiedzialną za stan techniczny sprzętu w SPZOZ w Słupcy w zakresie udostępniania informacji niezbędnych do obsługi i napraw sprzętu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferta Wykonawcy nie spełniająca powyższych wymagań podlega odrzuceniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 31.12.2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

5.3 Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.4 Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP;
2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

6.1. Do oferty wykonawcy dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1, zgodnie z zał. nr 3 i 4 do SIWZ.

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, zgodnie z zał. nr 3 i 4 do SIWZ.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 3 i 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.5. 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

b) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

- oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia posiada atesty, zezwolenia, świadectwa rejestracji, certyfikaty wymagane przez polskie prawo, na podstawie, których może być wprowadzony do obrotu i stosowania;
- kopię certyfikatu CE;
- katalogi, ulotki, opisy sprzętu, który ma zostać dostarczony, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę, na żądanie Zamawiającego.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 6.5.1 a powyżej składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5.2 a powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.2 a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.5.3 stosuje się.

6.6. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123), w godzinach urzędowania Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty, jej zmiana lub wycofanie wymaga bezwzględnie formy pisemnej i ich dostarczenie odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.

7.3 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wszelkie zapytania dotyczące treści specyfikacji należy kierować w formacie Word na adres e-mail: urbaniak@szpital.slupca.pl.

7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych - Estera Urbaniak tel. 63 275 23 00 wew. 486, w sprawach merytorycznych – Piotr Kubiak tel. 63 275 23 00 wew. 311.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

10.2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4. Oferta winna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę;
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 3 i 4 do SIWZ;
- 4) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.

10.5. Formularz ofertowy, cenowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczętką imienną podpisującego oraz datą. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

10.6. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym

uczestnikom postępowania oraz powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest załączyć pismo wykazujące i uzasadniające, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.

10.8. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę ultrasonografu do SPZOZ w Słupcy**” – **nie otwierać przed dniem 20.12.2019 roku do godz. 10:30**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Ofert należy składać w siedzibie Zamawiającego: SPZOZ w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca, budynek C, sekretariat. Termin złożenia oferty upływa w dniu: **20.12.2019 r. o godz. 10:00**.

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca.

11.2. Termin i miejsce otwarcia ofert: **20.12.2019 r. godz. 10:30**, budynek C, parter pok. 09.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena przedmiotu zamówienia ma zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z transportem, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

12.2. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1. Cena – waga 60%

2. Serwis posprzedażny – waga 20%

4. Okres gwarancji – waga 20%

1. Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium cena: } \frac{\text{najniższa wartość (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość oferty liczonej (brutto)}} \times 60$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium **serwis posprzedażny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w załączniku nr 5. Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium serwis posprzedażny: } \frac{\text{najniższa wartość (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość oferty liczonej (brutto)}} \times 20$$

3. Kryterium **okres gwarancji** będzie rozpatrywane na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium okres gwarancji: } \frac{\text{okres gwarancji podany w ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 20$$

Wykonawca udzieli gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia na minimum 24 miesiące.

Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Suma punktów uzyskanych za kryteria cena, parametry techniczne, serwis posprzedażny i okres

gwarancji stanowić będzie końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

Wzory umów stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP na zasadach określonych w dziale VI niniejszej ustawy.

17. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy PZP Warunki udziału w postępowaniu – zał. nr 3
4. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy PZP Podstawy wykluczenia – zał. nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 5.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

w zakresie przedmiotu zamówienia opracował: Piotr Kubiak, Walentyna Woźniak
w zakresie procedury przetargowej opracowała: Estera Urbaniak
sprawdził – radca prawny – Agata Nurkowska
zatwierdził w dniu 13 grudnia 2019 r. – p. o. Dyrektora SP ZOZ w Słupcy Rafał Spachacz

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

