

Znak sprawy: SPZOZ/ZP/PN/382/26/2019

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na
USŁUGĘ SERWISU BIELIZNY SZPITALNEJ**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy 62-400 Słupca, ul. Traugutta 7, tel. 63 275 23 00, tel./fax.: 63 275 21 16, e-mail: biuro@szpital.slupca.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.szpital.slupca.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest serwis białizny szpitalnej – średnia miesięczna waga suchej białizny wynosi ok. 6000 kg.

Organizacja przedmiotu zamówienia:

1. Białizna będąca przedmiotem zamówienia stanowi w części własność Wykonawcy.

Minimalna ilość białizny jaką musi zaoferować Wykonawca to:

- poszwy - 320 szt. o wymiarach min. 200 x 150 cm,
- poszwy młodzieżowe - 30 szt. o wymiarach min. 150 x 100 cm,
- prześcieradła - 300 szt. o wymiarach min. 220 x 150cm,
- poszewki – 300 szt. o wymiarach min. 80 x 70 cm,
- podkłady - 200 szt. o wymiarach min. 150 x 100 cm.

Odbiór białizny brudnej i dostawa białizny czystej odbywać się będzie jeden raz dziennie w godzinach ustalonych z Wykonawcą przez Zamawiającego od poniedziałku do soboty a w przypadku świąt, dni wolnych od pracy dopuszczalna jest jednodniowa przerwa w odbiorze i dostarczaniu białizny.

2. Dostawa czystej białizny w dniach odbioru brudnej – na zasadzie wymiany. Wózki do przewozu brudnej i czystej białizny zapewnia Wykonawca. Wózki podlegają dezynfekcji w siedzibie Wykonawcy.

3. Odbiór brudnej białizny z punktu zdawczo-odbiorczego Zamawiającego.

4. Dostawa czystej białizny do punktu odbioru czystej białizny Zamawiającego

5. Podstawowy zakres usługi serwisowej obejmuje: pranie, maglowanie, prasowanie, dezynfekowanie, naprawy.

Wszystko zgodnie ze wskazaniem producenta białizny lub Zamawiającego z uwzględnieniem przeprowadzenia pełnego procesu prania i dezynfekcji asortymentu, który nie może być prany w temperaturze powyżej 40°C lub 60°C (np. koce, poduszki).

6. Białizna szpitalna oraz odzież podlega procesowi dezynfekcji (dezynfekcję należy przeprowadzić zgodnie z aktualnymi wymogami).

7. Rodzaj dokumentacji zdawczo-odbiorczej ustali Zamawiający usługi w porozumieniu z Wykonawcą.

8. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i przewozu brudnej i czystej białizny w zakresie realizacji umowy a Zamawiający wymaga od profesjonalisty staranności oraz zapewnienia odpowiednich warunków sanitarnych (np. brudna białizna w zależności od jej rodzaju, odbierana jest:

- w workach poliestrowych samorozwiązywalnych (zabrudzona)

- w workach samorozpuszczalnych i poliestrowych samorozwiązywalnych (zakażona)
- w workach poliestrowych samorozwiązywalnych i jednorazowych foliowych (zanieczyszczona).

Czysta bielizna przywożona w formie ofoliowanych paczek, odzież robocza pracowników – ofoliowana na wieszakach.

9. Worki zapewnia wykonawca.

10. Odbiór bielizny brudnej i dostawy bielizny czystej winny być realizowane bezpłatnym transportem Wykonawcy do punktu zdawczo-odbiorczego zamawiającego - transport na koszt i ryzyko Oferenta usługi.

11. Czas wykonywania usługi serwisu nie powinien przekraczać 24 godzin od momentu odbioru od zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej.

12. Ilości bielizny przekazywanej do prania będą uzależnione wyłącznie i ściśle od bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.

13. Pranie musi odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala - właściwa technologia i oddzielne cykle prania bielizny zakażonej i z Bloku Operacyjnego. W przypadku prania bielizny noworodkowej wymagana jest oddzielna pralnia (do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu tego wymogu).

3.2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące zadania związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.)

Zgodnie z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) pranie
- b) maglowanie
- c) prasowanie
- d) dezynfekowanie
- e) naprawy

3.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. RODO, dalej zwanego Rozporządzeniem RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy *o ochronie danych osobowych* oraz Rozporządzenia RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Oferta Wykonawcy nie spełniająca powyższych wymagań podlega odrzuceniu.

Przedmiot zamówienia został oznaczony następującym kodem CPV: 98.31.00.00-9, 98.31.10.00-6, 98.31.50.00-4.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od daty podpisania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości 100.000,00 PLN potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- przedłoży wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch usług porównywalnych złożonością i wielkością z niniejszym zamówieniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy (usługi) te zostały wykonane należycie,

- oświadczy, że pralnia posiada barierę sanitarno – higieniczną.

- przedłoży wykaz niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia narzędzi i urządzeń oraz środków transportu (załącznik nr 6),

- posiada technologie prania dla poszczególnych rodzajów bielizny:

- bielizna zabrudzona – ogólnoszpitalna
- bielizna zakażona
- bielizna zanieczyszczona (skażone krwią, wydaliniami itp. pochodzące z Bloku Operacyjnego i pozostałych jednostek szpitalnych)
- bielizna noworodkowa

5.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

5.3 Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.4 Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

6.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie

wskazanym w zał. nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1, zgodnie z zał. nr 3 i 4 do SIWZ.

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, zgodnie z zał. nr 3 i 4 do SIWZ.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 3 i 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.5. Dokumenty, które należy przedłożyć wyłącznie na wezwanie Zamawiającego:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

c) pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.

W przypadku, jeżeli pełnomocnictwo nie jest wystawione w formie aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy /za wyjątkiem sytuacji, gdy jest wystawione na tzw. „papierze firmowym”/ oraz pieczętękę imienną wystawiającego pełnomocnictwo oraz jego podpis.

W przypadku, gdy dołączone do oferty pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w umowie spółki lub w odpowiednim rejestrze albo notariusz.

d) koncesje, zezwolenia lub licencje na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym

zamówieniem publicznym, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek. W przypadku, gdy nie jest wymagana koncesja, zezwolenie lub licencja należy wystawić oświadczenie o braku konieczności posiadania ww. dokumentów.

e) oświadczenie o posiadaniu statystyki parametrów prania i dezynfekcji umożliwiającą sprawdzenie warunków prania i dezynfekcji dowolnej partii bielizny (np. wydruk z Washtronica),

f) zobowiązanie do odbioru brudnej i przywozu czystej bielizny w ramach realizacji umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych,

g) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch usług porównywalnych złożonością i wielkością z niniejszym zamówieniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy (usługi) te zostały wykonane należycie,

h) potwierdzenie producenta środków piorących o ich stosowaniu,

i) wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych, które posiadać muszą odpowiednie atesty i certyfikaty uprawniające do zastosowania w placówkach ochrony zdrowia, w tym wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych. Wykonawca usługi zobowiązany będzie przed rozpoczęciem ich stosowania do każdorazowego powiadomienia o ewentualnej zmianie środka dezynfekcyjnego i piorącego przedstawiciela Zamawiającego (wymagana forma pisemna).

j) atesty dotyczące stosowanych środków potwierdzające następujący zakres działania dezynfekcyjnego: bakteriobójczy, prątkobójczy, grzybobójczy, i wirusobójczy a w sytuacjach tego wymagających również działanie sporobójcze, wystawione przez zakład, którego metodyka badań skuteczności produktów biobójczych i substancji czynnych została zaakceptowana przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, np. PZH oraz w przypadku bielizny noworodkowej również opinię jednostek o dopuszczeniu do stosowania np. Instytutu Matki i Dziecka lub placówki równoważnej

k) oświadczenie, że pralnia posiada barierę sanitarno – higieniczną.

l) wykaz niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia narzędzi i urządzeń oraz środków transportu (załącznik nr 6),

m) wdrożony plan higieny zapewniający higieniczny obieg bielizny w pralni oraz podczas transportu (określający m. in. częstotliwość, miejsce, rodzaj dezynfekcji, mycia itp.),

n) technologie prania dla poszczególnych rodzajów bielizny:

- bielizna zabrudzona – ogólnoszpitalna
- bielizna zakażona
- bielizna zanieczyszczona (skażone krwią, wydaliniami itp. pochodzące z Bloku Operacyjnego i pozostałych jednostek szpitalnych)
- bielizna noworodkowa.

o) oświadczenie Oferenta o prowadzeniu okresowej oceny czystości mikrobiologicznej czystego asortymentu, powierzchni roboczych w pralni oraz jakości wody. Badania powyższe powinny być wykonane w laboratoriach Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej lub innych laboratoriach, a kopię tych

badań należy przedstawić Zamawiającemu. Zamawiający wymaga dostarczenia ostatnich badań.

p) kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.1 a powyżej składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5.2 a powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.2 a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.5.3 stosuje się.

6.6. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123 ze zm.), w godzinach urzędowania Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty, jej zmiana lub wycofanie wymaga bezwzględnie formy pisemnej i ich dostarczenie odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.

7.3 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wszelkie zapytania dotyczące treści specyfikacji należy kierować w formacie Word na adres e-mail: urbaniak@szpital.slupca.pl.

7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Estera Urbaniak tel. 63 275 23 00 wew. 486, Maria Grzelak tel. 63 275 23 00 wew. 379

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnionego do reprezentacji

przedstawiciela Wykonawcy.

10.2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4. Oferta winna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) formularz cenowy (zał. nr 2 do SIWZ);
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 3 i 4 do SIWZ;

10.5. Formularz ofertowy, cenowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczętą imienną podpisującego oraz datą. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

10.6. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest załączyć pismo wykazujące i uzasadniające, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.

10.8. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na usługę serwisu bielizny szpitalnej” – nie otwierać przed dniem 04.12.2019 roku do godz. 12:30**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt

10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Ofert należy składać w siedzibie Zamawiającego: SPZOZ w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca, budynek C, sekretariat. Termin złożenia oferty upływa w dniu: **04.12.2019 r. o godz. 12:00.**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca.

11.2. Termin i miejsce otwarcia ofert: **04.12.2019 r. godz. 12:30**, budynek C, parter pok. nr 11.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena przedmiotu zamówienia ma zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z transportem, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

12.2. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria: cena, ilość serwisowanej bielizny i jakość świadczonych usług (certyfikaty):

1. Cena – waga 60%

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium cena: } \frac{\text{najniższa wartość (brutto)} \\ \text{spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość oferty liczonej (brutto)}} \times 60$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ilość serwisowanej bielizny – waga 35%

Zamawiający kryterium to będzie oceniał systemem punktowym w skali od 0 do 35 punktów.

Punktacja za kryterium przedstawia się następująco:

lp.	Ilość serwisowanej bielizny - poziom	Poszwy	Poszwy młodzieżowe	Prześcieradła	Poszewki	Podkłady	Liczba przyznanych punktów
1.	0	320	30	300	300	200	0 pkt.
2.	1	380	40	340	340	220	20 pkt.
3.	2	440	50	410	380	250	35 pkt.

Punktacja w zakresie kryterium ilości serwisowanej bielizny będącej własnością Wykonawcy będzie oceniana na trzech poziomach. Za poziom 0 Wykonawca otrzyma 0 pkt., za poziom 1 – 20 pkt., natomiast za poziom 2 – 35 pkt. Wykonawca nie może zaoferować mniejszej ilości bielizny niż na poziomie 0.

3. Jakość świadczonych usług (certyfikaty) - waga 5%

Posiadane certyfikaty ISO 9001, ISO 14001 oraz certyfikat systemu zarządzania jakością RABC w zakresie: usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia. W formularzu ofertowym należy wymienić certyfikaty, które posiada Wykonawca i załączyć kserokopię certyfikatu.

Punktacja:

- Wykonawca nie posiada certyfikatów – 0 pkt.
- Wykonawca posiada 1 z ww. certyfikatów – 2 pkt.
- Wykonawca posiada 2 z ww. certyfikatów – 3 pkt.
- Wykonawca posiada 3 z ww. certyfikatów – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta to 100 pkt. łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej.

Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

Wzory umów stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP na zasadach określonych w dziale VI niniejszej ustawy.

17. KLAUZULA INFOMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy, ul. Traugutta 7, 62-400 Słupca;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupcy jest Pani Agnieszka Pachuta-Piegsa, adres e-mail: iodo@szpital.slupca.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę serwisu bielizny szpitalnej SPZOZ/ZP/PN/382/26/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Formularz cenowy – zał. nr 2
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy PZP Warunki udziału w postępowaniu – zał. nr 3
4. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy PZP Podstawy wykluczenia – zał. nr 4
5. Wykaz usług - zał. nr 5
6. Wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń oraz środków transportu – zał. nr 6
7. Wzór umowy – zał. nr 7

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

w zakresie przedmiotu zamówienia opracował: Maria Grzelak

w zakresie procedury przetargowej opracował: Estera Urbaniak

sprawił – radca prawny – Agata Nurkowska

zatwierdził w dniu 25.11.2019 r. – p. o. Dyrektora SP ZOZ w Słupcy Rafał Spachacz

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.